

**П Р И К А З**

22.04.2014г.

№ 9

*Об утверждении Правил приёма граждан  
в МБОУ СОШ №15 на обучение по образовательным  
программам начального общего,  
основного общего и среднего общего образования*

В соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 года № 32,

***приказываю:***

1. Утвердить Правила приёма граждан в МБОУ СОШ № 15 на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования согласно приложению.
2. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор школы

Е.Н. Красильникова

С приказом ознакомлены

**ПРАВИЛА**  
**приёма граждан в МБОУ СОШ № 15**  
**на обучение по образовательным программам начального общего,**  
**основного общего и среднего общего образования**

1. Общие положения.
2. Правила приема в общеобразовательную организацию.

**I. Общие положения**

1.1. Правила приёма граждан в МБОУ СОШ № 15 на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования разработаны на основе Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 года № 32, и призвано обеспечить реализацию прав граждан РФ на образование, исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательной организации.

1.2. Правила приёма граждан устанавливаются МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №15», осуществляющей образовательную деятельность самостоятельно, отражается в Уставе школы, локальном акте и доводится до сведения общественности.

**II. Правила приема в общеобразовательную организацию**

2.1. Правила приёма в МБОУ СОШ № 15 должны обеспечивать приём граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация.

2.2. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в образовательной организации.

2.3. В случае отсутствия свободных мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования администрации округа Муром Владимирской области.

2.4. МБОУ размещает Постановление главы округа Муром Владимирской области и приказ управления образования администрации округа Муром о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями на информационном стенде и официальном сайте школы.

2.5. Школа с целью проведения организованного приёма граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

2.6. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.7. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лиц без гражданства в Российской Федерации.

2.8. Школа осуществляет приём указанного заявления также в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.9. В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;
- дата и место рождения ребёнка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

Утверждённая форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте школы в сети "Интернет".

**Для приема в школу:**

- Родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства

или по месту пребывания на закрепленной территории, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства, или по месту пребывания на закрепленной территории.

- Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.
- Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
- Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

2.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.12. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

2.13. Прием заявлений в первый класс школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.14. Зачисление в школу оформляется распорядительным актом школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.15. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.16. В случае окончания приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляется прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.17. Для удобства родителей (законных представителей) детей школа прием документов осуществляется ежедневно в будние дни с 08:00 до 17:00

2.18. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.19. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии).

2.20. Прием детей, не достигших к началу учебного года возраста шести лет шести месяцев, осуществляется на основании заключения медико-психолого-педагогической комиссии и решения управления образования администрации о. Муром по приему детей в первый класс общеобразовательных учреждений, не достигших к началу учебного года возраста шести лет шести месяцев.

2.21. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

2.22. Распорядительные акты школы о приеме детей на обучение размещаются на сайте школы.

2.23. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.