

ПОЛОЖЕНИЕ
о лагере с дневным пребыванием детей при МБОУ «Средняя школа № 15».

1. Общие положения.

Лагерь с дневным пребыванием создается на базе МБОУ «Средняя школа № 15» в период каникулярного времени детей, обучающихся в МБОУ «Средняя школа № 15».

2. Организация, основа деятельности.

- 2.1 Лагерь размещается в помещении МБОУ «Средняя школа № 15».
- 2.2 Сроки оздоровления детей определяются, исходя из сроков каникулярного времени детей, по согласованию с управлением образования администрации округа Муром.
- 2.3 В лагерь с учетом возраста и интересов детей создаются отряды, группы и другие объединения детей. Численность группы школьников от 6 – 14 лет составляет 75 – 80 человек, которые объединяются в отряды по 25 человек.
- 2.4 Основными задачами лагеря являются: духовно-нравственное развитие детей, отдых, оздоровление, развитие творческих способностей.
- 2.5 Содержание, формы работы определяются педагогическим коллективом лагеря на принципах гуманности и демократии, развитии национальных и культурно-нравственных традициях, инициативы и самостоятельности, с учетом интересов детей. В лагере создаются все условия для привлечения школьников к занятиям физкультурой и спортом, расширения и углубления знаний об окружающем мире, развития творческих способностей детей, организации общественно-полезного труда.
- 2.6 В лагере может быть создана временная детская организация.

3. Кадры. Условия труда работников. Организация лагеря.

- 3.1 На должность воспитателей лагеря назначаются любые педагогические работники МБОУ «Средняя школа № 15». Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего распорядка и своими должностными обязанностями.
- 3.2 Работники лагеря несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах возложенных на них обязанностей.
- 3.3 Начальник лагеря назначается директором школы и выполняет следующие должностные обязанности:
 - 3.3.1 Обеспечивает общее руководство лагерем;
 - 3.3.2 Разрабатывает планирование воспитательной и оздоровительной работы;
 - 3.3.3 Утверждает должностные инструкции работников лагеря, знакомит их с условиями труда, проводит инструктаж персонала лагеря по ТБ, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми.
 - 3.3.4 Составляет график выхода на работу и график выходных дней персонала лагеря, ведет учет детей и сотрудников.
 - 3.3.5 Создает необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы, а также деятельности ДО лагеря.

4. Устройство. Хозяйственное оснащение лагеря.

- 4.1 Расходы по питанию детей берет на себя Фонд социального страхования. Организация питания осуществляется школой. Лагерь дневного пребывания не является юридическим лицом.
- 4.2 Перед началом работы лагеря производится приемка готовности контролирующими организациями.

5. Срок действия настоящего положения не ограничен.