



**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКРУГА МУРОМ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.10.2013

№ 3869

Об утверждении перечня расходов и установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях округа Муром

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Уставом округа Муром

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить перечень расходов, учитываемых при установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях округа Муром, и методику её расчёта (приложение № 1).

2. Установить плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях округа Муром, в размере 1250 рублей в месяц, в том числе 700 рублей – расходы на организацию питания, 550 рублей - расходы на оплату труда воспитателей с начислениями.

3. Не допускать включение расходов на реализацию образовательной программы начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества муниципальных образовательных организаций в родительскую плату.

4. Утвердить Перечень категорий родителей (законных представителей), имеющих льготу по плате, взимаемой за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях округа Муром (приложение 2).

5. Утвердить порядок предоставления льгот по плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в груп-

пах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях округа Муром (приложение 3).

6. Утвердить порядок оплаты за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях округа Муром (приложение 4).

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации округа Муром по социальной политике О.Р. Кузичкина.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 ноября 2013 года и подлежит официальному опубликованию.

Глава округа

Е.Е. Рычков

Перечень расходов, учитываемых при установлении платы, взимаемой за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях округа
Муром

1. Расходы на оплату труда с учетом начислений педагогических работников, осуществляющих присмотр и уход за детьми, в группах продленного дня.
2. Расходы на организацию питания детей в группах продленного дня.

Методика расчета платы, взимаемой за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях округа Муром

1. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня, определяется по формуле:

$$РП = (ОТ + РОП) / СН, \text{ где}$$

РП – родительская плата,

ОТ – оплата труда воспитателя с начислениями,

РОП – расходы на организацию питания,

СН – средняя наполняемость детей в группе продленного дня.

2. Оплата труда и начисления на оплату труда воспитателей в группе продленного дня определяется как средний размер ставки воспитателя в группе продленного дня (с начислениями).

3. Расходы на организацию питания в группе продленного дня рассчитываются по формуле:

$$РОП = СПП * НГП * КДМ, \text{ где}$$

РОП – расходы на организацию питания,

СПП – стоимость питания одного ребенка в день в группе продленного дня,

НГП – наполняемость в группе продленного дня,

КДМ – количество дней посещения обучающимися группы продленного дня в месяц.

Начальник
управления образования

И.И. Раевская

Перечень категорий родителей (законных представителей), имеющих льготу по плате, взимаемой за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продлённого дня в муниципальных общеобразовательных организациях округа Муром

Льготу по плате, взимаемой за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продлённого дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях округа Муром, имеют родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, посещающих группы продленного дня:

В размере 100%:

- детей-инвалидов;
- детей из семей с доходом ниже 2700 рублей на каждого члена семьи.

В размере 80%:

- детей, обучающихся в коррекционных классах (оплата составляет 250 рублей - расходы на оплату труда воспитателей).

В размере 30%:

- детей из семей, в которых оба родителя – инвалида I или II групп (оплата составляет 875 рублей, в том числе 700 рублей – расходы на организацию питания, 175 рублей – расходы на оплату труда воспитателей).

В размере 20%:

- детей из семей, где оба родителя (одиноким родитель) – работники муниципальных образовательных учреждений (оплата составляет 1000 рублей, в том числе 700 рублей – расходы на организацию питания, 300 рублей – расходы на оплату труда воспитателей);

- детей из семей, со среднедушевым доходом, не превышающим прожиточного минимума, установленного на территории Владимирской области, имеющих двоих детей, посещающих группы продленного дня (оплата составляет 1000 рублей, в том числе 700 рублей – расходы на организацию питания, 300 рублей – расходы на оплату труда воспитателей);

- детей из многодетных семей со среднедушевым доходом, не превышающим прожиточного минимума, установленного на территории Владимирской области (оплата составляет 1000 рублей, в том числе 700 рублей – расходы на организацию питания, 300 рублей – расходы на оплату труда воспитателей).

В исключительных случаях установить в сниженном размере или не взимать родительскую плату с родителей (законных представителей) детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, по решению коллегиального органа управления общеобразовательного учреждения в пределах средств, утвержденных в планах финансово-хозяйственной деятельности.

Начальник
управления образования

И.И. Раевская

Порядок предоставления льгот по плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях округа Муром

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления льгот по плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях округа Муром, (далее – Порядок) регламентирует организацию предоставления льгот по плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях округа Муром (далее – льготы по родительской плате).

1.2. Льгота по родительской плате предоставляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) ребёнка на имя руководителя муниципального общеобразовательного учреждения округа Муром (далее – общеобразовательные учреждения) и документов, подтверждающих право на предоставление льготы.

2. Предоставление льгот по родительской плате

2.1. Документами, подтверждающими право на получение льготы по родительской плате, являются:

2.1.1. Для родителей детей-инвалидов - копия справки о наличии инвалидности, выданной учреждением медико-социальной экспертизы.

2.1.2. Для семей с доходом ниже 2700 рублей на каждого члена семьи - справка о заработной плате за последние три месяца от каждого из родителей (законных представителей).

2.1.3. Для коррекционных классов – заявление о зачислении.

2.1.4. Для родителей-инвалидов I и II групп – копии справок ВТЭК.

2.1.5. Для семей, в которых оба родителя (одиноким родителем) являются работниками муниципальных образовательных учреждений округа Муром на постоянной основе - справка с места работы.

2.1.6. Для семей со среднедушевым доходом ниже прожиточного минимума, установленного на территории Владимирской области – справка из ГКУ ВО «Отдел социальной защиты населения по г. Мурому и Муромскому району».

2.1.7. Для семей, находящихся в трудной жизненной ситуации - решение коллегиального органа управления общеобразовательного учреждения.

2.2. На основании заявления и документов, предоставленных родителями (законными представителями) ребёнка, при условии, если данные документы подтверждают право на получение льготы, руководитель общеобразовательного учреждения издаёт приказ о предоставлении льготы по родительской плате в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления и документов для предоставления льготы.

Основанием для отказа в получении льготы по родительской плате является непредставление (неполное представление) документов, подтверждающих право на получение льготы.

2.3. Руководитель общеобразовательного учреждения обязан уведомить заявителей о принятом решении о предоставлении льготы или отказе в предоставлении льготы в течение трёх рабочих дней со дня принятия решения.

2.4. Родителям (законным представителям) детей, имеющим право на получение льготы по родительской плате по нескольким основаниям, льгота по родительской плате предоставляется по одному из оснований по их выбору.

3. Ответственность за предоставление льгот по родительской плате

3.1. Ответственность за правильность предоставления льгот по родительской плате возлагается на руководителя общеобразовательного учреждения.

3.2. Родители (законные представители) детей, подавшие заявление и документы, подтверждающие право на получение льготы по родительской плате, несут ответственность за своевременность и достоверность предоставляемых сведений, являющихся основанием для установления льготы по родительской плате.

3.3. В случае утраты родителями (законными представителями) оснований для предоставления льготы по родительской плате они обязаны незамедлительно сообщить об этом руководителю общеобразовательного учреждения.

Начальник
управления образования

И.И. Раевская

Порядок оплаты за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях округа Муром

Плата родителями (законными представителями) за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в муниципальных образовательных организациях округа Муром вносится в образовательную организацию лицу, на которого возложены обязанности по приему денег. Это лицо назначается руководителем организации и с ним заключается договор о полной индивидуальной материальной ответственности.

Родительская плата на расходы по оплате труда воспитателей с начислениями вносится не позднее 5-числа месяца, следующего за отчетным. Родительская плата за декабрь вносится не позднее 15 декабря текущего года.

Родительская плата на расходы по организации питания вносится каждую неделю в расчете 35 рублей в день.

Денежные средства сдаются ответственным лицом в кассу централизованной бухгалтерии управления образования администрации округа Муром.

Начальник
управления образования

И.И. Раевская

