

ПРИКАЗ

25 марта 2020 года

№ 44

*О реализации образовательных
программ с использованием
дистанционных технологий
обучения*

В целях реализации приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2020 № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», распоряжения департамента образования администрации Владимирской области от 19.03.2020 № 288 «О реализации приказа Минпросвещения России от 17.03.2020 № 104», приказом управления образования администрации округа Муром от 25.03.2020г. №381 «О реализации образовательных программ с использованием дистанционных технологий обучения»

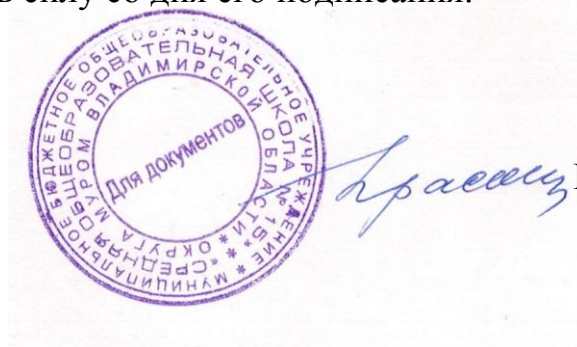
приказываю:

1. Принять к исполнению приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2020 № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Федерации», распоряжение департамента образования администрации Владимирской области от 19.03.2020 № 288 «О реализации приказа Минпросвещения России от 17.03.2020 № 104», приказом управления образования администрации округа Муром от 25.03.2020г. №381 «О реализации образовательных программ с использованием дистанционных технологий обучения»

2. Утвердить состав рабочей группы по противодействию распространению коронавирусной инфекции согласно приложению
3. Утвердить положение об организации дистанционного обучения в режиме удаленной (дистанционной) работы согласно к приложению
4. Определить две формы образования на период проведения ограничительных мероприятий: дистанционная и классно-урочная форма обучения.
5. Назначить ответственных за организацию учебно-воспитательного процесса,
6. Заместителям директора по УВР Ситниковой И.В. и Копытиной Н.В.:
- 6.1. Организовать дистанционное обучение через систему электронных дневников и журналов, различные средства электронной связи, использование следующих платформ/сервисов:
 - Российская электронная школа;
 - Московская электронная школа;
 - Мои достижения – онлайн сервис самоподготовки и самопроверки;
 - Медиатека Издательства «Просвещения»;
 - Яндекс.Учебник;
 - Учи.ру – интерактивная образовательная онлайн-платформа;
 - Фоксфорд – онлайн-платформа образовательных курсов;
 - Якласс – цифровой образовательный ресурс для школ с множеством заданий и тестов;
 - Образовариум – интерактивная образовательная онлайн-платформа;
 - Леста – образовательная онлайн-платформа;
 - МЭО (мобильное электронное образование) – онлайн курсы;
 - Skype – ресурс для проведения онлайн – видео - конференций;
 - Zoom – ресурс для проведения онлайн – видео - конференций;
 - Talky – ресурс для проведения онлайн – видео - конференций.
- 6.2. Сформировать расписание занятий на каждый день по каждому предмету, предусмотреть сокращение времени урока до 30 минут, проинформировать об этом обучающихся и их родителей (законных представителей) до 30 марта 2020 года.
- 4.3. Обеспечить методическое сопровождение педагогических работников по организации обучения с использованием дистанционных технологий.
7. Учителям начальных классов и учителям-предметникам:
- 5.1. Скорректировать учебные планы для классов, обучающихся с применением дистанционных форм, с учётом материально-технических возможностей обучающихся.
- 5.2. При реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительных общеобразовательных программ применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными Министерством просвещения Российской Федерации.
8. Классным руководителям:

- 8.1. Организовать малокомплектные группы учащихся по заявлению родителей (законных представителей). Утвердить количество групп, их состав, назначить ответственных за данные группы классных руководителей.
- 6.2. Проводить с учетом изменившихся условий реализации образовательных программ воспитательную работу с обучающимися. Составить план дистанционных воспитательных мероприятий.
- 6.3. Осуществлять ежедневный мониторинг учащихся, выбравших дистанционную или классно-урочную форму обучения. Информацию предоставлять ежедневно до 08.30. в учебную часть.
- 6.4. Активизировать информационную, пропагандистскую работу с родителями по организации различных форм обучения.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
8. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор школы



Е.Н. Красильникова

Состав рабочей группы
по противодействию распространению коронавирусной инфекции

1. Красильникова Е.Н., директор школы
2. Ситникова И.В., зам.директора по УВР
3. Копытина Н.В., зам.директора по УВР
4. Манькова О.В., зам.директора по ВР
5. Одинцова Л.В., зам директора по АХР
6. Шишлина Н. В., руководитель ШМО учителей филологического цикла
7. Панфилова Е.С., руководитель ШМО учителей начальных классов
8. Голубева Д.И., руководитель ШМО учителей обществоведческого цикла
9. Смородина О.А., руководитель ШМО учителей физкультурно-технологического цикла

Положение об организации дистанционного обучения в режиме удаленной (дистанционной) работы

1. Общие положения

- 1.1 Данное положение разработано для организации дистанционного обучения в образовательном учреждении в режиме удаленной (дистанционной) работы с целью обеспечения усвоения учащимися обязательного минимума содержания образовательных программ НОО, ООО, СОО и регулирует организацию дистанционного обучения.
- 1.2 Настоящее Положение является нормативным локальным актом образовательного учреждения и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.
- 1.3 Положение разработано на основании:
 - Закона Российской Федерации № 273 - ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.05.2016 №536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»
 - Методических рекомендаций Минобрнауки России от 13.03.2020 №СК-150/03 «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях»
 - Постановления Департамента образования администрации Владимирской области от 13.03.2020 № 6, Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях по недопущению распространения коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV"
 - Письма департамента образования администрации Владимирской области от 06.04..2020 №ДО2907-05-07(08) «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»
- 1.4. Дистанционное обучение - способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между учителем и учащимися.

- 1.5. Образовательная деятельность, реализуемая в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий учащихся; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны образовательного учреждения, а также регулярный систематический контроль и учет знаний учащихся.
- 1.6. Главными целями применения дистанционного обучения являются:
- повышение доступности образовательных услуг для обучающихся;
 - предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по их месту жительства или временного пребывания (нахождения).
- 1.7. Формы дистанционного обучения: школьный сетевой ресурс на Яндекс диске, электронная почта, мессенджеры (вотсап, вайбер). платформы в Интернете, on-line тестирование, Интернет-уроки, skype-общение, облачные сервисы и т.д. учителя – предметники могут использовать в образовательной деятельности.
- 1.8. Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы (элементы) дистанционного обучения: работа с электронным учебником, просмотр видеоуроков, компьютерное тестирование, изучение печатных и других учебных и методических материалов.

2. Общий порядок организации дистанционного обучения

2.1. Учебно-методическое обеспечение дистанционного обучения основано на использовании электронных учебно-методических материалов (далее материалы), которые обеспечивают в соответствии с программой:

- организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль знаний);
- методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку дистанционного обучения (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы).

Компонентами материалов могут быть:

- текстовые компоненты, содержащие преимущественно текстовую информацию, представленную в форме, допускающей посимвольную обработку (например, электронный вариант учебного пособия, текстовые или веб-страницы, файл, ссылка на файл, веб-страницу);
- звуковые компоненты, содержащие цифровое представление звуковой информации в форме, допускающей ее прослушивание);

- мультимедийные компоненты, в которых информация различной природы присутствует равноправно и взаимосвязано для решения определенных задач, причем эта взаимосвязь обеспечена соответствующими программными средствами (например, мультимедийный электронный учебник, платформа Учи.ру, Яндекс.Учебник, видеолекции, слайд-лекции, учебные видеофильмы).

2.2. Организация дистанционного обучения в режиме удаленной (дистанционной) работы размещается на школьном сетевом ресурсе.

3. Функции администрации образовательной организации при организации дистанционного обучения

3.1. Директор школы:

- Осуществляет контроль организации ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы общеобразовательной организации на период дистанционного обучения.
- Контролирует соблюдение работниками общеобразовательной организации режима работы. - Осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ посредством дистанционного обучения.
- Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы образовательной организации в дни, когда обучающиеся не посещают школу.

3.2. Заместитель директора:

- Организует образовательную деятельность, контролирует выполнение образовательных программ обучающимися, результаты образовательной деятельности.
- Осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) иных работников) об организации работы в дни неблагоприятных погодных условий, на период карантина, в методические дни, обусловленные производственной необходимостью.
- Ведёт мониторинг работы учителей-предметников, работающих дистанционно;
 - Ведёт мониторинг заполнения классных журналов, выставления оценок учащимся.

4. Функции педагогических работников при организации дистанционного обучения

- 4.1. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме педагоги применяют разнообразные формы дистанционного обучения.
- 4.2. Готовят методические материалы для организации дистанционного обучения обучающихся.
- 4.3. Проводят мониторинг эффективности освоения образовательных программ обучающимися.
- 4.4. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей, информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей на период дистанционного обучения.

5. Функции обучающихся и родителей (законных представителей) при использовании дистанционного обучения

- 5.1. В период дистанционного обучения обучающиеся обязаны выполнять задания дистанционных уроков, добросовестно осваивать образовательную программу, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям.
- 5.2. Связь обучающегося с учителем-предметником, классным руководителем поддерживается посредством контактных телефонов, электронной почты.
- 5.3. Самостоятельная деятельность обучающихся оценивается педагогами выставлением отметок в электронный журнал.
- 5.4. Родители (законные представители) создают условия для обучения детей в дистанционном режиме.
- 5.5. Родители (законные представители) систематически контролируют выполнение детьми заданий в режиме дистанционного обучения.
- 5.6. Родители (законные представители) несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период дистанционного обучения.

6. Техническое обеспечение использования дистанционных образовательных технологий в школе

- 6.1. Учебная деятельность с использованием дистанционного обучения обеспечивается следующими техническими средствами:
 - рабочим местом педагога, оснащенным персональным компьютером, ноутбуком; - локальной сетью с выходом в Интернет.
- 6.2. Техническое обеспечение обучающегося использующего дистанционного обучения:
 - персональный компьютер (планшет), смартфон с возможностью воспроизведения звука и видео;
 - канал подключения с выходом в Интернет, для доступа к удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами.

6.3. В случае отсутствия у обучающегося персонального компьютера образовательная организация может выдать обучающемуся компьютер, ноутбук на основании договора с родителями (законными представителями) обучающегося при имеющихся ресурсах.

**7. Порядок ознакомления педагогических работников,
родителей (законных представителей), обучающихся с
настоящим Положением**

- 7.1. Администрация образовательной организации проводит ознакомление педагогических работников с Положением об организации дистанционного обучения в режиме удаленной (дистанционной) работы.
- 7.2. Классные руководители проводят разъяснительную работу по настоящему Положению с обучающимися и родителями (законными представителями).